График и журнал генеральных уборок

Организация: _____ Адрес объекта: _____

Ответственное лицо (приказ № ___ от _____): _____ Начат: _____ Окончен: _____

Помещение / зона	Дата по графику	Дата проведения	Моющее средство	Дезинфицирующее средство, концентрация раствора	Что сделано (стены, потолок, оборудование, вытяжка и т. п.)	Исполнитель: Ф. И. О., подпись	Проверил: Ф. И. О., подпись

График и журнал генеральных уборок — ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Помещение / зона	Дата по графику	Дата проведения	Моющее средство	Дезинфицирующее средство, концентрация раствора	Что сделано (стены, потолок, оборудование, вытяжка и т. п.)	Исполнитель: Ф. И. О., подпись	Проверил: Ф. И. О., подпись
Горячий цех	05.10.2026	05.10.2026	Щелочное средство для кухни	Хлорсодержащее средство, 0,1 % (по инструкции)	Стены, двери, вытяжной зонт, плиты снаружи, пол	Кузнецов И. П.	Су-шеф Петров А. В.
Холодный цех	05.10.2026	06.10.2026*	Нейтральное средство	Средство на основе ЧАС, 0,5 % (по инструкции)	Стены, столы, холодильное оборудование снаружи, пол	Кузнецов И. П.	Су-шеф Петров А. В.
Склад сухих продуктов	12.10.2026						

* Перенос на следующий день — по решению су-шефа из-за банкета. Концентрации в примере условные: берите их из инструкции к своему средству. Ёмкости с рабочими растворами маркируют: название, концентрация, дата приготовления, срок годности (п. 47).

- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 требует ежедневную влажную уборку производственных помещений с моющими и дезинфицирующими средствами (п. 21).
- Частоту генеральных уборок СанПиН не устанавливает — закрепите её в программе производственного контроля и соблюдайте.
- Инвентарь для уборки — отдельный и промаркированный; инвентарь для туалета хранят отдельно (п. 22).
- Перед генеральной уборкой продукцию убирают или надёжно закрывают, после — промывают поверхности, контактирующие с пищей.